

EP

## *Erica Pellè*

### *Esperienze professionali*

Comdata S.p.a - Impiegata

Lecce, Lecce

12/2008 - Attuale

Assistenza commerciale, addetta al servizio clienti e alla gestione di attività di backoffice.

M-communication - Impiegata

Lecce, Lecce

03/2008 - 10/2008

Segretaria, gestione reception.

---

### *Lingue straniere*

Inglese livello B1

Francese livello B1

Tedesco livello A1

ericapelle@comunecastri.le.it

3287444699

---

### *Capacità*

-Capacità relazionali e di comunicazione

-Capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di obiettivi

-Capacità di individuazione e soluzione dei problemi

-Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

-Capacità di utilizzo di software specifici del settore

---

### *Istruzione*

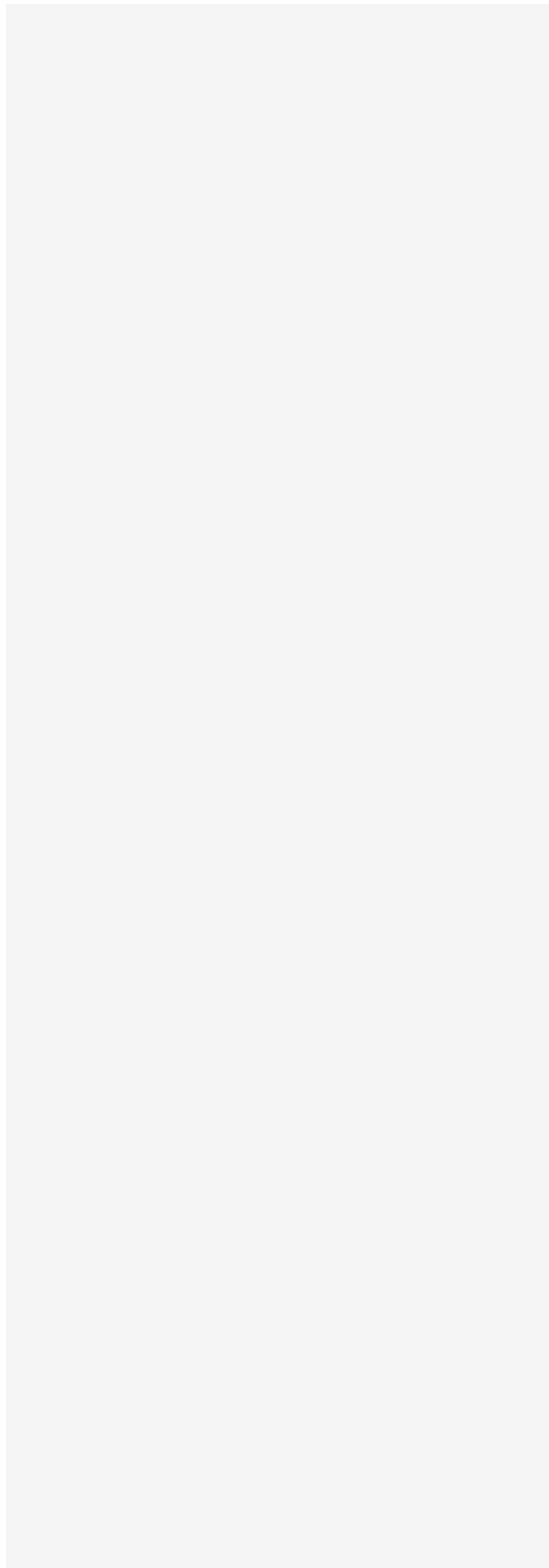
2006

ITAS Grazia Deledda

Lecce

Diploma di scuola secondaria:

Periti aziendali e corrispondenti in lingue estere



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali