

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Up 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A - Assistenza

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è migliorare, anche attraverso il potenziamento del welfare leggero, il sistema di protezione sociale, potenziando le azioni di inclusione dedicate alle fasce più vulnerabili della popolazione e facilitando l'accesso ai servizi di base, alle misure di sostegno al reddito e la partecipazione alla vita della comunità.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- potenziare lo sportello informativo attraverso un'attività di back-office e front-office;
- assicurare la presenza in sede per tutta la durata di apertura dello sportello, mattina e/o pomeriggio, secondo gli orari stabiliti dall'ente;
- aggiornare il registro contatti;
- raccogliere le informazioni annotate con il registro contatti, elaborare i dati raccolti e rappresentarli graficamente;
- aggiornare regolarmente la pagina social del servizio civile universale promuovendo i servizi offerti e le attività messe in campo con il progetto;
- affiancare gli utenti nella corretta compilazione del cv e nella ricerca di un lavoro;
- affiancare gli utenti nella corretta compilazione e trasmissione delle domande di accesso ai servizi base;
- attivare, promuovere e potenziare il servizio di disbrigo pratiche quotidiane;
- realizzare, o aggiornare se già presente, il registro sul quale annotare i servizi erogati;
- attivare e promuovere il servizio di sorveglianza caldo/freddo;
- elaborare le locandine con le quali promuovere, sui social network, il servizio;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- scrivere un comunicato stampa per informare i cittadini dell'avvio del programma e dei progetti;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

**ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- affiancare gli enti nell'organizzazione e realizzazione di un ciclo di eventi socio-culturali;
- realizzare le locandine promozionali degli eventi;
- realizzare i comunicati stampa con i quali promuovere le iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa;
- programmare un incontro online tra tutti i volontari impegnati nelle diverse sedi, in occasione del quale individuare la settimana da dedicare alla sicurezza dei cittadini e le modalità operative degli incontri;
- individuare la data ed il luogo più idoneo per realizzare l'incontro relativo alla "settimana sulla sicurezza dei cittadini";
- promuovere l'iniziativa attraverso i social network, il sito istituzionale e i giornali online.

#### ATTIVITÀ PREVISTA PER LE SEDI DI GALATINA, ARNESANO E TAURISANO

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- raccogliere le richieste di attivazione del servizio di trasporto sociale;
- interfacciarsi con il/la Responsabile dei Servizi Sociali e con l'OLP per la valutazione della richiesta e l'eventuale presa in carico dell'utente;
- realizzare/aggiornare un registro mensile sul quale annotare i servizi erogati;
- accompagnare gli anziani e gli adulti durante il trasporto presso le case di cura, ospedali o altre destinazioni.

#### ATTIVITÀ PREVISTE PER LA SOLA SEDE DI PUTIGNANO

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- definire insieme agli anziani coinvolti nel progetto e agli istituti coinvolti il calendario delle attività di sorveglianza scuole, individuando compiti, orari, plessi scolastici e posizionamenti all'interno dell'area da sorvegliare;
- promuovere l'iniziativa tra gli utenti dello sportello e tra gli iscritti del Centro aperto Polivalente per Anziani per accrescere il numero di partecipanti;
- affiancare gli anziani e gli adulti partecipanti all'iniziativa nella sorveglianza presso le scuole.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- **sede del Comune di Galatina:** presso la sede delle Politiche Sociali e Servizi alla persona sita in via Montegrappa n. 8, 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Calimera:** presso l'Ex Mercato Coperto, sito in via Giuseppe Garibaldi n. 3, 73021 Calimera (LE);
- **sede del Comune di Nardò:** presso il Palazzo Comunale sito in via Falcone snc - 73048 Nardò (LE);
- **sede del Comune di Salve:** presso il Municipio sito in via PP Cardone snc, 73050 Salve (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- **sede del Comune di Arnesano:** presso il Centro polivalente Rione Riesci sito in piazza Oronzo Solazzo snc, 73010 Arnesano (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** presso il Palazzo Comunale sito in piazza Assunta n. 2, 73041 Carmiano (LE);
- **sede del Comune di Porto Cesareo:** presso il Palazzo Comunale sito in via Petraroli n. 9 – 73010 Porto Cesareo (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- **sede del Comune di Putignano:** presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in via Gianfedele Angelini n. 26/A, 70017 Putignano (BA);
- **sede del Comune di Casamassima:** presso l'Area Servizi Sociali sita in via Fiorentini n. 7, 70010 Casamassima (BA);

- **sede del Comune di Gioia del Colle:** presso la sede dei Servizi Sociali sita in via Arciprete Gatta n. 33, 70023 Gioia del Colle (BA);
- **sede del Comune di Noicattaro:** presso il Plesso Palazzo Comunale sito in via Pietro Nenni n. 11, 70016 Noicattaro (BA);

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

- sede del Comune di **Alliste:** presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in piazza Terra n. 5 – 73040 Alliste (LE);
- sede del Comune di **Bitetto:** presso il Settore Servizi Sociali – Pubblica istruzione – Politiche giovanili sito in piazza Aldo Moro n. 1 – 70020 Bitetto (BA);
- sede del Comune di **Canosa di Puglia:** presso l'Ufficio di Piano – Ambito Sociale sito in via Giovanni Bovio n. 3 – 76012 Canosa di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **Castrì di Lecce:** presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in via Roma n. 45 – 73020 Castrì di Lecce (LE);
- sede del Comune di **Collepasso:** presso il Palazzo Comunale sito in piazza Dante n. 25 – 73040 Collepasso (LE);
- sede del Comune di **Conversano:** presso l'Area Politiche Sociali sita in via Luigi Pirandello n. 72 – 70014 Conversano (BA);
- sede del Comune di **Corato:** presso la sede dei Servizi Sociali sita in via Gravina n. 132 – 70033 Corato (BA);
- sede del Comune di **Lequile:** presso l'Ufficio Comunale sito in piazza San Vito snc – 73010 Lequile (LE);
- sede del Comune di **Lizzano:** presso il Palazzo Comunale sito in corso Vittorio Emanuele n. 64 – 74020 Lizzano (TA);
- sede del Comune di **Massafra:** presso il Palazzo Comunale sito in via Giudice Rosario Livatino snc – 74016 Massafra (TA);
- sede del Comune di **Minervino di Lecce:** presso il Municipio sito in via Duca degli Abruzzi snc – 73027 Minervino di Lecce (LE);
- sede del Comune di **Molfetta:** presso la Sede Comunale Via Cifariello – Settore socialità sita in via Filippo Cifariello n. 36 – 70056 Molfetta (BA);
- sede del Comune di **Palagiano:** presso il Palazzo Comunale sito in corso Vittorio Emanuele n. 4 – 74019 Palagiano (TA);
- sede del Comune di **Polignano a Mare:** presso l'Ufficio Servizi Sociali – Centro Comunale “Crescere Insieme” sito in via Don Sturzo snc – 70044 Polignano a Mare (BA);
- sede del Comune di **Sammichele di Bari:** presso l'Area Servizi socio-culturali sita in piazza della Vittoria n. 2 – 70010 Sammichele di Bari (BA);
- sede del Comune di **San Ferdinando di Puglia:** presso il Settore Servizi Sociali sito in via Isonzo n. 6 – 76017 San Ferdinando di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **Santeramo in Colle:** presso l'Ufficio Servizio socio-culturali sito in piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 – 70029 Santeramo in Colle (BA);
- sede del Comune di **Sannicola:** presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in piazza della Repubblica n. 1 – 73017 Sannicola (LE);
- sede del Comune di **Specchia:** presso il Palazzo Comunale sito in via San Giovanni Bosco n. 4 – 73040 Specchia (LE);

- sede del Comune di **Taurisano**: presso i Servizi Socio-Culturali siti in via Lopez n. 1 – 73056 Taurisano (LE);
- sede del Comune di **Trepuzzi**: presso il Palazzo comunale e Biblioteca sito in corso Garibaldi n. 2 – 73019 Trepuzzi (LE);
- sede del Comune di **Ugento**: presso la sede dei Servizi Sociali sita in via Mon. Zola n. 28 – 73059 Ugento (LE).

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

##### Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

#### **SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI CALIMERA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI NARDÒ – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI SALVE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

##### Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

#### **SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

##### Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

#### **SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 8 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 8  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

#### **SEDE DEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

**SEDE DEL COMUNE DI ALLISTE – n. 4 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASTRÌ DI LECCE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI COLLEPASSO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LEQUILE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LIZZANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MINERVINO DI LECCE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MOLFETTA – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI PALAGIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SANNICOLA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SPECCHIA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TAURISANO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TREPuzzi – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI UGENTO – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);

- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** Nessuno.

**Tirocini riconosciuti:** Nessuno.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

#### **SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Cognome e Nome del Presidente** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente a** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **Denominazione dell'Ente:** \_\_\_\_\_ ( )

**Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:** \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del Candidato \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Denominazione del progetto: \_\_\_\_\_

Sede di realizzazione del progetto: \_\_\_\_\_

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

Annotazioni / Integrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- IDONEO SELEZIONATO       IDONEO NON SELEZIONATO  
 NON IDONEO                       ESCLUSO

Motivi di esclusione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Punteggio totale riportato: \_\_\_\_\_

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

**1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	



Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti:</b> _____

<b>2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani</b> (es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.) <b>Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato</b>			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		
<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____

<b>3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)</b>				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	<b>6</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	<b>4</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	

Comune di Castrì di Lecce Prot. n. 0000157 del 09-01-2024 arrivo Cat. 13 Cl. 1

<b>TOTALE MAX 18</b>	<b>Punti:</b> _____
----------------------	---------------------

**4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)**  
 Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche  Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti:</b> _____

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

**5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)**

SCALA DI PUNTEGGI			
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso	3= scarso
4= molto mediocre	5= mediocre	6= sufficiente	7= discreto

8= buono		9= ottimo	10= eccellente
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio		Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico			
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati			
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)			
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato			
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)			
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo			
<b>TOTALE max 60 punti</b>		<b>Punti:</b> _____	

**Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata della formazione generale:** 42 ore in un'unica tranche entro la metà del progetto.

**Sedi di realizzazione:** la formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifiche:**

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (non superiore al 50% del totale delle ore previste).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

**Moduli della formazione specifica:**

**Modulo ZERO:**

*Titolo:* “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”

**I Modulo**

*Titolo:* Il settore/contesto di riferimento. La normativa statale.

**II Modulo**

*Titolo:* I registri e le schede: impostazioni e valorizzazione dei campi. La raccolta dei dati. Il Report e la relativa rappresentazione grafica. Il Questionario di monitoraggio della qualità dei servizi erogati o degli eventi/laboratori realizzati.

**III Modulo 3**

*Titolo:* Le priorità strategiche per un welfare locale inclusivo.

**IV Modulo**

*Titolo:* Lo Sportello di Segretariato Sociale. L’Ufficio Servizi Sociali del comune. La mensa sociale. Il banco emergenza. Il trasporto sociale. Le nuove truffe. L’assistenza caldo/freddo.

**V Modulo**

*Titolo:* “Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

**VI Modulo**

*Titolo:* Le strutture aperte alle iniziative socio-culturali per anziani ed adulti in condizioni di disagio. Metodi e tecniche di animazione per anziani e adulti in condizioni di disagio.

**VII Modulo**

*Titolo:* Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

**VIII Modulo**

*Titolo:* Come si costruisce una rete.

**Sedi di realizzazione:**

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

**Durata della formazione specifica:** 80 ore per singola sede, in un’unica tranche.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Isidora 2023: le città inclusive

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** n. 31

**Tipologia di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione.

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:** nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday per spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

**Mesi previsti di tutoraggio:** 3 mesi

**Numero di ore collettive:** 18

**Numero di ore individuali:** 6

**Totale ore:** 24

#### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Bari, che metterà a disposizione le proprie risorse umane dedicate in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

#### **Fasi di realizzazione:**

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

#### **Articolazione oraria:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

#### **Attività obbligatorie:**

#### **PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:**

1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.

2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

**PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:**

1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).

2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

**Attività opzionali previste:**

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia - U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Bari sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.