



# COMUNE DI CASTRI DI LECCE

Provincia di Lecce

0832 826451

Pec: [comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO

### ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASSISTENZA ED ASCOLTO RIVOLTO IN PARTICOLARE A PERSONE ANZIANE E DONNE DEL TERRITORIO DA SVOLGERE CON L'AUSILIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

E' stato indetto avviso pubblico per l'individuazione, tramite procedura comparativa, dell'associazione di volontariato con la quale svolgere attività di seguito dettagliate.

E' stato determinato che l'incarico avrà durata di anni uno, con facoltà di rinnovo per un altro anno ed è stata riconosciuta la possibilità di corrispondere, all'associazione individuata, un rimborso spese di € 150,00 mensili, per l'attività prestata.

Il Rimborso spese è previsto: esclusivamente per spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività di progetto prestata e comunque per un massimo non superiore alle € 150,00 al mese; sono incluse in detto tetto anche le spese eventuali per le assicurazioni contro infortuni e malattie e responsabilità civile verso terzi dei volontari.

Resta fermo che nessuna remunerazione a qualsiasi titolo potrà essere erogata a favore dell'Associazione e/o dei suoi soci e/o dipendenti da parte dell'Ente e/o cittadini, intendendo le attività svolte dai volontari solo come messa a disposizione del proprio tempo e capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza alcun fine di lucro;

#### OGGETTO INCARICO

-è stato approvato, in via sperimentale per un anno, il progetto di attivazione di uno Sportello di assistenza ed ascolto, per come meglio specificato di seguito, rivolto in particolare alle persone anziane ed alle donne del territorio, da svolgere con l'ausilio di associazioni di volontariato;

-l'Amministrazione comunale ha inteso dare attuazione ai principi normativi, non nell'ottica di assegnare alle attività dei volontari delle Associazioni ruoli e funzioni in sostituzione di personale Comunale o di prestazioni fornite da imprese, bensì di migliorare ed integrare in una logica di supporto le proprie attività istituzionali e sociali per il tramite delle professionalità ed esperienze che il Terzo Settore può dare;

-appare utile in particolare un apporto di una Organizzazione di Volontariato che affianchi l'Ufficio dell'Assistente Sociale per:

- attività di ascolto (sportello di ascolto) per problematiche socio-familiari;
- assistenza ed accompagnamento nella prenotazione di persone anziane e sole per servizi socio-sanitari presso le strutture del Sistema sanitario pubblico;

Attività di progetto: fermo restando l'assoluta libertà di gestire le attività in base alla propria organizzazione e rapportandosi con gli Uffici dei servizi Sociali Comunali, cui compete comunque la sovrintendenza e vigilanza, si prevede necessariamente una presenza di almeno un operatore per lo Sportello due volte la settimana nei pomeriggi di apertura degli uffici comunali, garantendo un minimo di tre ore complessive a settimana.

#### REQUISITI PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi: Organizzazioni di volontariato disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

##### **requisiti generali:**

- essere iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (art. 11 L.R. Puglia n. 11/1994) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- contemplare nello Statuto l'oggetto della convenzione e/o attività analoghe o compatibili;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in

corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

- nei cui confronti non sia stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato.

**requisiti specifici:**

- capacità tecnica e professionale, con preciso riferimento all'esperienza maturata e alle competenze specifiche nel settore del sostegno e dell'aiuto alle donne ed anziani in condizione di fragilità;
- capacità organizzativa, con preciso riferimento al numero degli aderenti, all'organizzazione e alla formazione e aggiornamento degli operatori;

#### CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta in carta semplice, in lingua italiana. Le dichiarazioni previste dal presente avviso, saranno rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere indirizzata e trasmessa a: Comune di Castri di Lecce via Roma n. 45 – 73020 Castri di Lecce o al seguente indirizzo: [comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it).

La busta o la lettera di trasmissione, deve riportare: il nome dell'associazione nonché la seguente dicitura: **"Avviso pubblico di selezione per Attivazione Di Uno Sportello Di Assistenza Ed Ascolto Rivolto In Particolare a Persone Anziane e Donne Del Territorio da Svolgere con L'ausilio di Associazioni Di Volontariato"**. Inoltre se presentata in busta deve riportare la dicitura "NON APRIRE".

- c) pervenire **entro le ore 12,00 di Venerdì 21 marzo 2025** in uno dei due modi di seguito riportati:
  - tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it) mediante scansione in un unico file pdf, della domanda completae degli allegati.
  - tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castri di Lecce via Roma n. 45 – Castri di Lecce (LE);
- d) essere corredata dai seguenti allegati:
  - copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
  - Statuto dell'associazione
  - Progetto che espliciti le modalità di gestione dello sportello.
  - Esperienze maturate e/o progetti già realizzati dall'associazione.

Ai fini del rispetto del termine indicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. Il Comune di Castri di Lecce non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Castri di Lecce oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse e il Comune di Castri di Lecce non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande verranno esaminate e valutate da una commissione ad hoc nominata. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione per un totale di punti 30/30:

-punti 10 al progetto: i criteri di valutazione atterranno esclusivamente alla qualità del progetto presentato e allegato alla domanda. Tale progetto non dovrà avere un'estensione maggiore di 4 facciate A/4. In esso si devono indicare, inoltre, le modalità attraverso le quali si intende svolgere l'attività e i soggetti coinvolti con relativi curricula.

-Punti 10 al maggiore numero di ore messe a disposizione per il progetto: si assegnerà il massimo punteggio di 10 all'offerente che presenterà il maggior numero di ore ed in proporzione a quelli con orario inferiore. Fermo restando il limite minimo delle ore previste dal bando (*due volte la settimana nei pomeriggi di apertura degli uffici comunali, garantendo un minimo di tre ore complessive a settimana.*)

-Punti 10 per i curricula degli operatori che presenzieranno l'attività di sportello, facenti parte dell'associazione. Si terrà conto sia dei titoli che delle esperienze nell'ambito oggetto del servizio.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castri di Lecce.

7.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune di Castri di Lecce riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Castri di Lecce.

#### INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castri di Lecce all'albo pretorio on line del Comune di Castri di Lecce e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

9.1. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Rita Murciano, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Castri di Lecce. Per informazioni: tel 0832 826451 Mail [ragioneria@comunecastri.le.it](mailto:ragioneria@comunecastri.le.it)

Castri di Lecce, 17/03/2025.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Rita Murciano