

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in materia elettorale per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1.1. Il presente Avviso pubblico disciplina le procedure di selezione, le modalità e le condizioni di affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo che il Comune di Castri di Lecce intende conferire ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione in materia elettorale, necessario per dare adeguato supporto all'Ufficio Elettorale in vista delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2025.

1.2. L'esperto deve principalmente avere, o avere avuto, una notevole e pluriennale esperienza amministrativa quale Responsabile Elettorale presso altri Comuni.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, la seguente "competenza specifica": comprovata qualificazione professionale e competenza in materia di procedimenti elettorali derivanti dallo svolgimento del ruolo di Responsabile Elettorale in altri Comuni.

2.2. Devono altresì possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti ulteriori:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità ovvero di condizioni di conflitto di Interesse con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico o in ordine alle attività del Comune di Castri di Lecce.

2.3. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenza specifica" individuate al punto 2.1. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.4. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

2.5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Castri di Lecce al conferimento dell'incarico professionale; il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.comunecastri.le.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nell'elenco finale, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Castri di Lecce.

2.6. Alla procedura è data idonea pubblicità sull'albo pretorio del Comune di Castri di Lecce (www.comunecastri.le.it).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1. La domanda di partecipazione alla selezione è redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui al modello Allegato 2 al presente avviso (Allegato 2. "Domanda di partecipazione"), lasciandone inalterati i

contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare:

- a) il nome e cognome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile);
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il recapito di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale devono essere inviate le comunicazioni da parte del comune, nonché ove ritenuto il numero telefonico.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le dichiarazioni previste dal modello Allegato 2 al presente Avviso, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.

3.2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere indirizzata e trasmessa a: Comune di Castri di Lecce via Roma n. 45 - 73020.

La busta deve riportare esternamente, a pena di esclusione, il cognome e il nome del candidato nonché la seguente dicitura: "*Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto in materia elettorale. - NON APRIRE*";

c) pervenire entro il termine delle ore 12,00 di 13/05/2025, in uno dei due modi di seguito riportati:

- A mezzo raccomandata A/R o corriere, in un unico plico (ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione);
- A mano, presso L'Ufficio Protocollo del Comune di Castri di Lecce, Via Roma 45, 73020 Castri di Lecce;
- A mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, debitamente compilata, sottoscritta e completa di allegati. L'invio deve essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato e, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata; l'invio non può essere effettuato da altra PEC e nell'oggetto dovrà, a pena di esclusione, essere riportata la seguente dicitura "*Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto in materia elettorale.*" Il Comune di Castri di Lecce non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

d) essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "competenze specifiche". Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 La mancanza anche di uno solo degli allegati, comporta l'esclusione della domanda.

3.4. Il Responsabile del Settore si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico.

3.5. Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Castri di Lecce oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune di Castri di Lecce non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

ART.4 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

4.2. Il Responsabile di Settore procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 30 punti attraverso la valutazione della domanda e del curriculum vitae (titoli, esperienza professionale), sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 5 e redige la graduatoria che sarà pubblicata sul sito web del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il candidato vincitore della selezione sarà quello che avrà ottenuto il punteggio più alto. Qualora vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), sarà preferito quello avente maggiori anni di formale incarico di Responsabile Elettorale nei Comuni.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione della domanda e del curriculum vitae del candidato si terrà conto dei seguenti titoli:

- A. Anni di formale incarico quale ruolo di Responsabile Elettorale;
- B. Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni locali.

Il punteggio massimo è pari a 30 punti e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio di cui alla lett. A) saranno attribuiti punti 4 per ogni anno di formale incarico di responsabile elettorale (max di anni 7);
- rispetto al criterio B) si terrà conto del livello di esperienza maturata negli enti locali anche in altri settori (per un totale di max di punti 2);

ART. 6 - CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO. STIPULA DEL CONTRATTO.

6.1. La selezione non obbliga il Comune di Castri di Lecce alla stipula del relativo contratto di lavoro autonomo col candidato prescelto, restando questa subordinata alla disponibilità delle relative risorse finanziarie. Qualora il Comune intenda procedere a stipulare il contratto, l'incarico sarà conferito al candidato prescelto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

6.2. L'incarico si svolgerà prevalentemente nel periodo dal 07/06/2025 al 10/06/2025, salve diverse esigenze legate agli adempimenti elettorali richiesti.

6.3. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è sub/ordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato prescelto sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. 6.4. Al candidato incaricato sarà erogato un compenso complessivo onnicomprensivo, da corrispondersi a fine incarico, di € 350,00 da intendersi comprensivo di qualsiasi spesa ed onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso è corrisposto previa presentazione al Comune di un report sull'attività svolta. In tale importo è compreso un rimborso del costo delle spese di viaggio pari ad 1/4 del costo della benzina per Km.

6.5. All'incaricato si pretenderà la presenza negli uffici comunali durante gli orari di ufficio per poter affiancare i dipendenti nei diversi adempimenti elettorali. I giorni di accesso al Comune saranno concordati con il Responsabile del Servizio in base alle esigenze dell'ufficio elettorale e l'incaricato non potrà rifiutarsi di essere presente, pena la revoca del conferimento dell'incarico.

6.6. La stipula del contratto e la relativa efficacia resta comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento

dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castri di Lecce.

7.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune di Castri di Lecce riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Castri di Lecce.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castri di Lecce, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 9.1. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Rita Murciano, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Castri di Lecce, e-mail ragioneria@comune.castridilecce.le.it - Tel. 0832 826451