

Richiesta di iscrizione nell'albo delle persone idonee all'ufficio di **SCRUTATORE** di seggio elettorale (art. 9, Legge 30 aprile 1999, n. 120).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a CASTRI DI LECCE (LE)

in Via/Viale/Piazza _____

Tel. _____ mail _____

CHIEDE

di essere incluso/a nel predetto Albo, in quanto disponibile a svolgere le funzioni di scrutatore di seggio elettorale.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere elettore/elettrice di questo Comune;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
- di esercitare la professione di _____;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 38 del T.U. 361/1957 e 23 del T.U. 570/1960¹;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione riguardante le notizie sopra riportate.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castri di Lecce, li _____

IL /LA RICHIEDENTE

allegati:

- fotocopia carta d'identità

¹ Sono esclusi dalle funzioni di Presidente di Ufficio Elettorale di Sezione:

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in Servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informare i cittadini che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ossequio alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della Sua riservatezza e nel rispetto dei Suoi diritti.

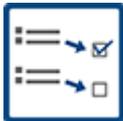
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, La informiamo che:



Chi tratta i dati personali dei cittadini

Il titolare del trattamento è il Comune di Castri di Lecce, Via Roma 45 - Castri di Lecce 73020, P. IVA: 02469980755, Tel. 0832826451, PEC: comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it

Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea; lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it.



Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per la erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (nonché di rilevante interesse pubblico) o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini;
- permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto;
- gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".



Il Comune tratta i dati personali dei cittadini solo se ha una base legale per farlo. La base legale dipende dai motivi per i quali i dati vengono raccolti e utilizzati per fornire i servizi. Tali motivi consistono in alcuni casi nella necessità di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in altri per adempiere ai determinati requisiti di legge e/o regolamentari o fornire riscontro alle Sue richieste (finalità contrattuali o precontrattuali). In particolare, il trattamento delle categorie particolari di dati personali è ammesso in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.



Come trattiamo i dati personali

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, il trattamento sarà effettuato anche tramite sistemi informatici, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo (es. moduli e istanze cartacee presentate presso i nostri uffici). Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).



Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti presentandovi al nostro ufficio è obbligatorio; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di erogare i servizi previsti e d Lei richiesti.

La modulistica da compilare, pertanto, prevede dati che sono strettamente necessari per erogare il servizio di interesse, e la cui mancata indicazione non consente di dar corso alla richiesta; eventuali dati il cui conferimento sia facoltativo saranno invece di volta in volta evidenziati.



Trasferimento dei dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, il Comune assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Comune e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile (es. decisione di adeguatezza).



Per quanto tempo conserviamo i dati

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati dei cittadini sono stabiliti da: (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune; (ii) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi; (iii) dai Piani di conservazione e massimari di scarto.



A chi comunichiamo i dati personali (destinatari e categorie dei destinatari)

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare la Sua richiesta o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio.



Come garantiamo i diritti dei cittadini

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento (art. 15-22 del Regolamento UE 679/2016). In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione. Si ricorda infine che l'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it). L'esercizio di tali diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo privacy@liquidlaw.it o ai recapiti di contatto del Titolare.